

# Mali - Cinquième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH5) du Mali 2022

**BCR**

Rapport généré le: July 31, 2024

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur:  
<https://www.instat-mali.org/nada/index.php>

# Overview

## Identification

---

ID NUMBER  
MLI-INSTAT-RGPH5-2022

## Version

---

VERSION DESCRIPTION  
Version 1. 0 (Avril 2024)

PRODUCTION DATE  
2023-11-20

## Overview

---

### ABSTRACT

Le Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH) est la source essentielle qui permet de disposer, de façon exhaustive, de données détaillées jusqu'au niveau géographique le plus fin sur les caractéristiques démographiques, économiques, culturelles et sociales de la population. Ces données constituent un précieux instrument pour l'élaboration, le suivi et l'évaluation des plans et programmes de développement, tant au niveau national, régional qu'au niveau local.

Les Nations Unies recommandent aux pays membres de réaliser leur RGPH tous les dix ans, afin de disposer de données sociodémographiques actualisées, nécessaires au cadrage des politiques de développement. C'est pourquoi le Gouvernement du Mali a adopté la loi N° 98-020 du 09 mars 1998 et le décret n°98-099/P-RM du 27 mars 1998 (remplacé par le décret n°2017-0449/P-RM du 08 juin 2017) fixant les modalités d'application de la loi. Le Mali a ainsi développé une tradition de réalisation de recensements généraux de la population. Celui de 2022 est le cinquième après ceux de 1976, 1987, 1998 et 2009.

Le cinquième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH5) a été exécuté conformément aux principes et recommandations des Nations Unies en matière de recensement de la série 2020. A cet effet, les nouvelles technologies de l'information et de la communication ont été utilisées à toutes les phases de l'opération. Les appuis techniques de l'UNFPA, de l'U.S. Census Bureau et d'autres partenaires ont été très utiles dans la préparation, la planification et l'exécution du recensement qui a été réalisé dans un contexte marqué par la crise multidimensionnelle que le Mali traverse depuis plus d'une décennie.

Lors de la phase préparatoire, l'ensemble des documents et outils techniques ont été élaborés. Les questionnaires ont été validés lors d'un atelier de concertation avec l'ensemble des utilisateurs de données statistiques. En sus, les applications informatiques de collecte des données, le circuit de transmission des données ainsi que les documents et outils techniques y compris les documents de méthodologie ont été testés à plusieurs reprises, notamment lors de la cartographie pilote, du recensement pilote et de l'enquête post-censitaire test.

La cartographie censitaire numérique a été réalisée du 17 juin 2019 au 31 mars 2020 dans les zones du Sud (Kayes, Koulikoro (sauf Nara et Banamba), Sikasso, Ségou (sauf Macina et Niono) et le District de Bamako). Compte tenu du contexte sécuritaire, la cartographie classique a été réalisée du 09 avril au 30 juin 2020 dans les quatre cercles du Sud (Nara et Banamba dans la région de Koulikoro, Macina et Niono dans la région de Ségou) et dans tous les cercles des régions du Centre et du Nord (Mopti, Tombouctou, Gao, Kidal, Taoudenni et Ménaka).

Elle a permis de répertorier et de géo référencer tous les sites habités (villes, villages, hameaux) et de disposer de 26 327 Sections d'énumération et 4 504 Districts de dénombrement. Cet effectif a été revu à la hausse à la faveur de l'amélioration de la situation sécuritaire dans certaines zones.

Une stratégie de communication a été élaborée et mise en œuvre dès le début de l'opération. Elle a intégré plusieurs actions de communication (institutionnelle, interpersonnelle et médiatique). Elle a permis aussi d'informer, de sensibiliser et de mobiliser toutes les couches sociales.

Le dénombrement de la population a pu être réalisé avec succès du 15 juin au 31 juillet 2022. Du fait de la situation particulière des régions de Ménaka et Kidal, il a été exécuté respectivement en novembre et décembre 2022. Cette opération de dénombrement a consisté d'abord à l'identification et à la numérotation des structures et des ménages, puis à la collecte des données sur les caractéristiques des ménages, des individus et des habitats.

L'opération a nécessité la mobilisation d'importantes ressources humaines réparties comme suit : 55 superviseurs et coordinateurs nationaux, 51 Coordinateurs régionaux, 22 superviseurs régionaux, 66 superviseurs locaux, 10 superviseurs TIC, 910 contrôleurs, 4 600 chefs d'équipe et 27 000 agents recenseurs.

L'exploitation et le traitement des données ont consisté à faire un contrôle d'exhaustivité des ménages et des individus recensés pour toutes les SE émanant des régions PAPI. Ensuite, les questionnaires issus de ces régions ont été saisis. De plus, pour consolider la base de données, un apurement des données a été fait. Ceci a consisté à dérouler tous les programmes de correction sur la base de données.

Concernant l'Enquête Post-Censitaire, l'estimation du taux global d'omission des individus par le recensement a donné une valeur de 4,9 %. Ce taux varie légèrement selon le milieu de résidence. Il est de 5,4 % en milieu rural contre 3,6 % en milieu urbain. La mégalopole de Bamako présente un taux d'omission de 3,4 % contre 4,0 % pour les autres villes. Selon les régions, les taux d'omission des individus présentent des écarts importants. Les régions de Ségou et de Bamako présentent les taux les plus bas avec respectivement 2,9 % et 3,4 % tandis que celles de Sikasso, Koulikoro et Kayes détiennent les taux d'omission les plus élevés, soit respectivement 6,8 % ; 5,2 % et 5,1 %.

Selon les principes et les recommandations des Nations Unies, le dénombrement d'un recensement est de bonne qualité si le taux d'omission des individus est compris entre 2 % et 5 %. Dans cet intervalle de taux, le redressement des données du 12 Cinquième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH5) du Mali fichier de base n'est point nécessaire. Malgré le fait que le RGPH5 ait satisfait ce critère, l'INSTAT a opté pour l'ajustement des données dudit fichier de base.

En perspective, l'analyse des données est en cours dans le but de produire vingt-quatre (24) rapports thématiques sur différents phénomènes de la vie économique, sociale et culturelle du pays. Aussi, un (01) rapport définitif fera la synthèse de tous les rapports thématiques. Ces rapports fourniront des informations plus détaillées sur l'ensemble des modules du questionnaire du RGPH5

#### KIND OF DATA

Données de recensement / énumération [cen]

#### UNITS OF ANALYSIS

Ménages

## Scope

---

#### NOTES

Démographie:

- Etat et structure de la Population.
- Natalité et Fécondité.
- Mortalité y compris la mortalité maternelle.
- Migration et Urbanisation.
- Nuptialité.

Socioéconomie :

- Education.
- Emploi.

Culture :

- Religion.
- Ethnie.
- Langue maternelle et parlée.

Habitat

Déplacements pour cause d'insécurité/Conflits armés

#### TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Rapport RGPH5	Rapport du Cinquième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH5) du Mali 2022	

#### KEYWORDS

RGPH5, BCR, INSTAT, SE, DD, ZC

## Coverage

#### GEOGRAPHIC COVERAGE

Le recensement couvre tout le territoire

#### GEOGRAPHIC UNIT

Village, Quartier/fraction

#### UNIVERSE

Le recensement couvre l'ensemble de la population résidente du Mali

## Producers and Sponsors

#### PRIMARY INVESTIGATOR(S)

Name	Affiliation
BCR	INSTAT

#### OTHER PRODUCER(S)

Name	Affiliation	Role
Cellules des planification et de Statistique	Ministères	Appui Technique
Directions Régionales du Plan, de la Statistique, de l'Informatique, de l'Amenagement et de la Population	MEF	Coordination régionale
Observatoires	Ministères	Appui Technique

#### FUNDING

Name	Abbreviation	Role
Gouvernement du Mali/Budget National	GOVM/BN	Personnel et financement local
Fond des Nations Unies pour la Population (UNFPA)	Nations Unies (UN)	Financement
République Fédérale d'Allemagne	République Fédérale d'Allemagne	Financement
Banque Mondiale	Nations Unies (UN)	Financement
Japon	Japon	Financement

Royaume de Norvège	Royaume de Norvège	Financement
Royaume des Pays-Bas	Royaume des Pays-Bas	Financement
Suède	Suède	Financement
Fédération de Suisse	Fédération de Suisse	Financement
UNHCR	Nations Unies (UN)	Financement
UNICEF	Nations Unies (UN)	Financement
USAID	Etats Unis d'Amérique (USA)	Financement

## Metadata Production

### METADATA PRODUCED BY

Name	Abbreviation	Affiliation	Role
Institut National de la Statistique du Mali	INSTAT	Ministère de l'Economie et des Finances	Producteur

### DATE OF METADATA PRODUCTION

2023-11-20

### DDI DOCUMENT VERSION

Version 1. 0 (Avril 2024)

### DDI DOCUMENT ID

MLI-INSTAT-RGPH5-2022

## Sampling

### Sampling Procedure

---

C'est un recensement général

### Weighting

---

Les coefficients de pondération sont les poids de chaque strate dans l'ensemble des 3 strates.

Le coefficient de redressement permettant de réajuster les effectifs de la population dans chaque strate est calculé à travers la formule suivante :  $K_h = 1/1 - T_h$

# Questionnaires

## Overview

---

IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Collectif\_VF\_SMAP\_30MARS2021  
IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Flottante\_VF\_SMAP\_30MARS2021  
IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Ordinaire\_VF\_SMAP\_20MARS2021

## Data Collection

### Data Collection Dates

<b>Start</b>	<b>End</b>	<b>Cycle</b>
2022-06-15	2022-07-31	45Jours

### Time Periods

<b>Start</b>	<b>End</b>	<b>Cycle</b>
2022-07-31		10 ans

### Data Collection Mode

Assisté par ordinateur [capi]

### Data Collection Notes

Envoies des données sur le serveur et aux chefs d'équipes  
 Une équipe de veille a été mise en place pour assurer le suivi continu de l'avancement des travaux de collecte.  
 une plateforme WEB a été développée pour suivre régulièrement le niveau des indicateurs dans les zones CAPI  
 Des supervisions de terrain faites par le BCR, les DRPSIAP et les SLPSIAP pour atténuer les difficultés d'ordre opérationnel, administrative ou technique pouvant affecter la progression du dénombrement.

### Questionnaires

IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Collectif\_VF\_SMAP\_30MARS2021  
 IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Flottante\_VF\_SMAP\_30MARS2021  
 IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Ordinaire\_VF\_SMAP\_20MARS2021

### Data Collectors

Name	Abbreviation	Affiliation
Bureau Central du Recensement	BCR	INSTAT

### Supervision

Supervision Nationale, Régionale, Locale, Contrôles de travaux

## Data Processing

### Data Editing

---

Concernant le traitement des données, il a consisté à faire d'abord à un contrôle d'exhaustivité des ménages et individus recensés pour toutes les SE émanant des régions PAPI. Ensuite, pour la production des résultats globaux du RGPH5, l'apurement des données a consisté à dérouler tous les programmes de correction sur la base de données consolidée. Enfin, la base de données consolidée a été mise à la disposition des analystes pour la production des tableaux de données brutes et d'analyse.

### Other Processing

---

La méthodologie de GRID3 pour estimer les effectifs de population des zones non couvertes ou partiellement couvertes requiert des variables démographiques et géospatiales issues d'imagerie satellitaire, du réseau de routes primaires et secondaires fourni par l'Institut Géographique du Mali, des données démographiques fournies par le RGPH5 et d'autres sources

de données. Le modèle de population se fonde sur l'hypothèse selon laquelle les densités de population sont fonction des variables géospatiales.

La modélisation a permis donc, d'estimer l'effectif de la population des zones non couvertes par le dénombrement général qui s'élève à 941 335 en 2022 et a concerné 1087 sections d'énumération (SE).

## Data Appraisal

### **Estimates of Sampling Error**

Le taux d'erreur nette de couverture est l'erreur nette de couverture rapportée à l'estimation de la vraie population. Cette mesure constitue à elle seule l'indice le plus important de la qualité de la couverture du recensement

Taux d'erreur nette = Erreur nette de couverture / Population vraie

### **Other forms of Data Appraisal**

Evaluation de la couverture

Evaluation du contenu

## **Description du fichier**

## Liste des variables



# Documentation de l'étude

## Autres ressources

### IMP\_RGPH5\_Fiche recap\_controleur\_VF\_SMAP\_25MARS2021

Titre	IMP_RGPH5_Fiche recap_controleur_VF_SMAP_25MARS2021
Auteur(s)	INSTAT
Date	2020-01-01
Pays	Ensemble du pays
Langue	Français
Editeur(s)	INSTAT
Description	FICHE RECAPITUATIVE DU CONTROLEUR
Nom du fichier	C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources externes/Autres outils/IMP_RGPH5_Fiche recap_controleur_VF_SMAP_25MARS2021.pdf

### IMP\_RGPH5\_Fiche recap\_District\_Denombrement\_VF\_SMAP\_25MARS2021

Titre	IMP_RGPH5_Fiche recap_District_Denombrement_VF_SMAP_25MARS2021
Auteur(s)	INSTAT
Pays	Ensemble du pays
Langue	Français
Editeur(s)	INSTAT
Description	FICHE RECAPITULATIVE DU DISTRICT DE DENOMBREMENT
Nom du fichier	C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources externes/Autres outils/IMP_RGPH5_Fiche recap_District_Denombrement_VF_SMAP_25MARS2021.pdf

### IMP\_RGPH5\_Fiche Evaluation\_Cartographie\_VF\_SCC\_25MARS2021

Titre	IMP_RGPH5_Fiche_Evaluation_Cartographie_VF_SCC_25MARS2021
Auteur(s)	INSTAT
Pays	Ensemble du pays
Langue	Français
Editeur(s)	INSTAT
Description	FICHE D'EVALUATION DE LA CARTOGRAPHIE
Nom du fichier	C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources externes/Autres outils/IMP_RGPH5_Fiche_Evaluation_Cartographie_VF_SCC_25MARS2021.pdf

### IMP\_RGPH5\_Manuel\_Agent\_Recenseur\_VF\_SMAP\_MARS2021

Titre IMP\_RGPH5\_Manuel\_Agent\_Recenseur\_VF\_SMAP\_MARS2021  
 Auteur(s) INSTAT  
 Date 2020-01-01  
 Langue Français  
 Editeur(s) INSTAT  
 Description MANUEL DE L'AGENT RECENSEUR

SOMMAIRE	
SOMMAIRE	
LISTE DES SECTEURS, ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES	7
AVANT-PROPOS	
INTRODUCTION	8
CHAPITRE 1 - CONSTATS SUR LE RECENSEMENT	10
1.1. DÉFINITION DU RECENSEMENT	10
1.2. OBJECTIF DU RECENSEMENT	10
1.2.1. Objectif général	10
1.2.2. Objectifs spécifiques	10
1.3. BASE LEGALE	10
1.4. CONFIDENTIALITÉ	11
1.5. PHASES DU RECENSEMENT	12
1.6. ORGANISATION DU RECENSEMENT	12
1.6.1. Déploiement du territoire national en vue du recensement	12
1.6.1.1. Démarrage	12
1.6.1.2. Démarrage opérationnel	12
1.7. PERSONNEL	13
1.8. ORGANIGRAMME DU RGPH5	14
CHAPITRE 2 - DÉFINITION DE CERTAINS CONCEPTS DE BASE	16
2.1. CONCEPTS GÉNÉRAUX	16
2.2. CONCEPTS RELATIFS À L'HABITAT	16
2.3. CONCEPTS SOCIO-DÉMOGRAPHIQUES	18
2.4. CONCEPTS ÉCONOMIQUES	19
CHAPITRE 3 - RÔLE, OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES ET COMPORTEMENTS DE L'AGENT RECENSEUR	20
3.1. RÔLE DE L'AGENT RECENSEUR	23
3.1.1. OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES	23
3.1.1.1. COMPORTEMENTS VIS-À-VIS DE LA POPULATION	26
3.1.1.2. COMPORTEMENTS VIS-À-VIS DE LA MÉTIÈRE	27
3.1.1.3. COMPORTEMENTS ENTRE AGENTS RECENSEURS	27
3.1.1.4. LANGUE DE L'INTERVIEW	28
3.1.2. INTÉRÊTS	28
3.1.3. SANCTIONS	29
3.2. TRAVAIL À RÉALISER PENDANT LE DÉCENNUAIRE	36
3.2.1. Méthode de collecte des données	37
3.2.1.1. Méthodologie	37
3.2.1.2. Décomposant de la population	37
3.2.1.3. Décomposant de la population	37
3.2.2. Présentation générale du Questionnaire Ménage Ordinaire	37
3.2.3. Présentation générale du Questionnaire Ménage Complet	38
3.2.4. Présentation générale du Questionnaire « population flottante »	38
3.2.5. Transfert et accouplements des données au niveau central	39
3.2.6. Remplissage du cahier des Fiches Récapitulatives de la 1 <sup>re</sup> (Zone P10)	40
3.2.7. Travaux à réaliser après le recensement	40
3.2.8. Vérification du cahier des Fiches Récapitulatives de la 1 <sup>re</sup>	40
3.2.9. Production des bases de données	40
3.2.10. Vérification du cahier des Fiches Récapitulatives de la 1 <sup>re</sup>	40
CHAPITRE 4 - INSTRUMENTS DES QUESTIONNAIRES MENAGERS	42
4.1. PHASE DE CRÉATION	42
4.1.1. Identifiants du ménage	42
4.1.2. Répétitifs et base de l'interview	43
4.1.3. Nombre de questionnaires utilisés pour le ménage (N)	43
4.1.4. Tables Récapitulatives (R)	44
4.1.5. Personnel de collecte et d'exploitation	45
4.1.6. Observations (O)	45
4.2. CARACTÉRISTIQUES INDIVIDUELLES	45
4.2.1. Nom et prénom (P01)	45
4.2.2. Sexe (P02)	46
4.2.3. Date de naissance (P04)	47
4.2.4. Age (P05)	48
4.2.5. Age en années révolues	48
4.2.6. Situation de résidence (P06)	50
4.2.7. Lieu de résidence habituelle pour les visiteurs (P07)	51
4.2.8. Lieu de naissance (P08)	51
4.2.9. Nationalité (P09)	51
4.2.10. Ethnie (P09)	51
4.2.11. Niveau d'instruction (P09)	51
4.2.12. Religion (P10)	54
4.2.13. Mariage	54
4.2.14. Mariage	54
4.2.15. Mariage	54
4.2.16. Mariage	54
4.2.17. Mariage	54
4.2.18. Mariage	54
4.2.19. Mariage	54
4.2.20. Mariage	54
4.2.21. Mariage	54
4.2.22. Mariage	54
4.2.23. Mariage	54
4.2.24. Mariage	54
4.2.25. Mariage	54
4.2.26. Mariage	54
4.2.27. Mariage	54
4.2.28. Mariage	54
4.2.29. Mariage	54
4.2.30. Mariage	54
4.2.31. Mariage	54
4.2.32. Mariage	54
4.2.33. Mariage	54
4.2.34. Mariage	54
4.2.35. Mariage	54
4.2.36. Mariage	54
4.2.37. Mariage	54
4.2.38. Mariage	54
4.2.39. Mariage	54
4.2.40. Mariage	54
4.2.41. Mariage	54
4.2.42. Mariage	54
4.2.43. Mariage	54
4.2.44. Mariage	54
4.2.45. Mariage	54
4.2.46. Mariage	54
4.2.47. Mariage	54
4.2.48. Mariage	54
4.2.49. Mariage	54
4.2.50. Mariage	54
4.2.51. Mariage	54
4.2.52. Mariage	54
4.2.53. Mariage	54
4.2.54. Mariage	54
4.2.55. Mariage	54
4.2.56. Mariage	54
4.2.57. Mariage	54
4.2.58. Mariage	54
4.2.59. Mariage	54
4.2.60. Mariage	54
4.2.61. Mariage	54
4.2.62. Mariage	54
4.2.63. Mariage	54
4.2.64. Mariage	54
4.2.65. Mariage	54
4.2.66. Mariage	54
4.2.67. Mariage	54
4.2.68. Mariage	54
4.2.69. Mariage	54
4.2.70. Mariage	54
4.2.71. Mariage	54
4.2.72. Mariage	54
4.2.73. Mariage	54
4.2.74. Mariage	54
4.2.75. Mariage	54
4.2.76. Mariage	54
4.2.77. Mariage	54
4.2.78. Mariage	54
4.2.79. Mariage	54
4.2.80. Mariage	54
4.2.81. Mariage	54
4.2.82. Mariage	54
4.2.83. Mariage	54
4.2.84. Mariage	54
4.2.85. Mariage	54
4.2.86. Mariage	54
4.2.87. Mariage	54
4.2.88. Mariage	54
4.2.89. Mariage	54
4.2.90. Mariage	54
4.2.91. Mariage	54
4.2.92. Mariage	54
4.2.93. Mariage	54
4.2.94. Mariage	54
4.2.95. Mariage	54
4.2.96. Mariage	54
4.2.97. Mariage	54
4.2.98. Mariage	54
4.2.99. Mariage	54
4.2.100. Mariage	54
4.3. CARACTÉRISTIQUES DE L'HABITATION ET BIENS POSÉDÉS PAR LE MÉNAGE	62
4.3.1. Nature de l'habitat	62
4.3.2. Type de structure	62
4.3.3. Type de structure	62
4.3.4. Type de structure	62
4.3.5. Type de structure	62
4.3.6. Type de structure	62
4.3.7. Type de structure	62
4.3.8. Type de structure	62
4.3.9. Type de structure	62
4.3.10. Type de structure	62
4.3.11. Type de structure	62
4.3.12. Type de structure	62
4.3.13. Type de structure	62
4.3.14. Type de structure	62
4.3.15. Type de structure	62
4.3.16. Type de structure	62
4.3.17. Type de structure	62
4.3.18. Type de structure	62
4.3.19. Type de structure	62
4.3.20. Type de structure	62
4.3.21. Type de structure	62
4.3.22. Type de structure	62
4.3.23. Type de structure	62
4.3.24. Type de structure	62
4.3.25. Type de structure	62
4.3.26. Type de structure	62
4.3.27. Type de structure	62
4.3.28. Type de structure	62
4.3.29. Type de structure	62
4.3.30. Type de structure	62
4.3.31. Type de structure	62
4.3.32. Type de structure	62
4.3.33. Type de structure	62
4.3.34. Type de structure	62
4.3.35. Type de structure	62
4.3.36. Type de structure	62
4.3.37. Type de structure	62
4.3.38. Type de structure	62
4.3.39. Type de structure	62
4.3.40. Type de structure	62
4.3.41. Type de structure	62
4.3.42. Type de structure	62
4.3.43. Type de structure	62
4.3.44. Type de structure	62
4.3.45. Type de structure	62
4.3.46. Type de structure	62
4.3.47. Type de structure	62
4.3.48. Type de structure	62
4.3.49. Type de structure	62
4.3.50. Type de structure	62
4.3.51. Type de structure	62
4.3.52. Type de structure	62
4.3.53. Type de structure	62
4.3.54. Type de structure	62
4.3.55. Type de structure	62
4.3.56. Type de structure	62
4.3.57. Type de structure	62
4.3.58. Type de structure	62
4.3.59. Type de structure	62
4.3.60. Type de structure	62
4.3.61. Type de structure	62
4.3.62. Type de structure	62
4.3.63. Type de structure	62
4.3.64. Type de structure	62
4.3.65. Type de structure	62
4.3.66. Type de structure	62
4.3.67. Type de structure	62
4.3.68. Type de structure	62
4.3.69. Type de structure	62
4.3.70. Type de structure	62
4.3.71. Type de structure	62
4.3.72. Type de structure	62
4.3.73. Type de structure	62
4.3.74. Type de structure	62
4.3.75. Type de structure	62
4.3.76. Type de structure	62
4.3.77. Type de structure	62
4.3.78. Type de structure	62
4.3.79. Type de structure	62
4.3.80. Type de structure	62
4.3.81. Type de structure	62
4.3.82. Type de structure	62
4.3.83. Type de structure	62
4.3.84. Type de structure	62
4.3.85. Type de structure	62
4.3.86. Type de structure	62
4.3.87. Type de structure	62
4.3.88. Type de structure	62
4.3.89. Type de structure	62
4.3.90. Type de structure	62
4.3.91. Type de structure	62
4.3.92. Type de structure	62
4.3.93. Type de structure	62
4.3.94. Type de structure	62
4.3.95. Type de structure	62
4.3.96. Type de structure	62
4.3.97. Type de structure	62
4.3.98. Type de structure	62
4.3.99. Type de structure	62
4.3.100. Type de structure	62
4.4. DÉCÈS DES 12 DERNIERS MOIS	80
4.4.1. Existence de décès dans le ménage au cours des 12 derniers mois (D04)	80
4.4.2. Nombre de personnes décédées (D05)	80
4.4.3. Nombre de décès par cause (D06)	80
4.4.4. Sexe (D07)	80
4.4.5. Age au moment du décès (D08)	80
4.4.6. Niveau d'instruction au moment du décès (D09)	80
4.4.7. Lieu de décès (D10)	80
4.4.8. Date de décès (D11)	80
4.4.9. Situation de résidence au moment du décès (D12)	80
4.4.10. Situation de résidence au moment du décès (D13)	80
4.4.11. Situation de résidence au moment du décès (D14)	80
4.4.12. Situation de résidence au moment du décès (D15)	80
4.4.13. Situation de résidence au moment du décès (D16)	80
4.4.14. Situation de résidence au moment du décès (D17)	80
4.4.15. Situation de résidence au moment du décès (D18)	80
4.4.16. Situation de résidence au moment du décès (D19)	80
4.4.17. Situation de résidence au moment du décès (D20)	80
4.4.18. Situation de résidence au moment du décès (D21)	80
4.4.19. Situation de résidence au moment du décès (D22)	80
4.4.20. Situation de résidence au moment du décès (D23)	80
4.4.21. Situation de résidence au moment du décès (D24)	80
4.4.22. Situation de résidence au moment du décès (D25)	80
4.4.23. Situation de résidence au moment du décès (D26)	80
4.4.24. Situation de résidence au moment du décès (D27)	80
4.4.25. Situation de résidence au moment du décès (D28)	80
4.4.26. Situation de résidence au moment du décès (D29)	80
4.4.27. Situation de résidence au moment du décès (D30)	80
4.4.28. Situation de résidence au moment du décès (D31)	80
4.4.29. Situation de résidence au moment du décès (D32)	80
4.4.30. Situation de résidence au moment du décès (D33)	80
4.4.31. Situation de résidence au moment du décès (D34)	80
4.4.32. Situation de résidence au moment du décès (D35)	80
4.4.33. Situation de résidence au moment du décès (D36)	80
4.4.34. Situation de résidence au moment du décès (D37)	80
4.4.35. Situation de résidence au moment du décès (D38)	80
4.4.36. Situation de résidence au moment du décès (D39)	80
4.4.37. Situation de résidence au moment du décès (D40)	80
4.4.38. Situation de résidence au moment du décès (D41)	80
4.4.39. Situation de résidence au moment du décès (D42)	80
4.4.40. Situation de résidence au moment du décès (D43)	80
4.4.41. Situation de résidence au moment du décès (D44)	80
4.4.42. Situation de résidence au moment du décès (D45)	80
4.4.43. Situation de résidence au moment du décès (D46)	80
4.4.44. Situation de résidence au moment du décès (D47)	80
4.4.45. Situation de résidence au moment du décès (D48)	80
4.4.46. Situation de résidence au moment du décès (D49)	80
4.4.47. Situation de résidence au moment du décès (D50)	80
4.4.48. Situation de résidence au moment du décès (D51)	80
4.4.49. Situation de résidence au moment du décès (D52)	80
4.4.50. Situation de résidence au moment du décès (D53)	80
4.4.51. Situation de résidence au moment du décès (D54)	80
4.4.52. Situation de résidence au moment du décès (D55)	80
4.4.53. Situation de résidence au moment du décès (D56)	80
4.4.54. Situation de résidence au moment du décès (D57)	80
4.4.55. Situation de résidence au moment du décès (D58)	80
4.4.56. Situation de résidence au moment du décès (D59)	80
4.4.57. Situation de résidence au moment du décès (D60)	80
4.4.58. Situation de résidence au moment du décès (D61)	80
4.4.59. Situation de résidence au moment du décès (D62)	80
4.4.60. Situation de résidence au moment du décès (D63)	80
4.4.61. Situation de résidence au moment du décès (D64)	80
4.4.62. Situation de résidence au moment du décès (D65)	80
4.4.63. Situation de résidence au moment du décès (D66)	80
4.4.64. Situation de résidence au moment du décès (D67)	80
4.4.65. Situation de résidence au moment du décès (D68)	80
4.4.66. Situation de résidence au moment du décès (D69)	80
4.4.67. Situation de résidence au moment du décès (D70)	80
4.4.68. Situation de résidence au moment du décès (D71)	80
4.4.69. Situation de résidence au moment du décès (D72)	80
4.4.70. Situation de résidence au moment du décès (D73)	80
4.4.71. Situation de résidence au moment du décès (D74)	80
4.4.72. Situation de résidence au moment du décès (D75)	80
4.4.73. Situation de résidence au moment du décès (D76)	80
4.4.74. Situation de résidence au moment du décès (D77)	80
4.4.75. Situation de résidence au moment du décès (D78)	80
4.4.76. Situation de résidence au moment du décès (D79)	80
4.4.77. Situation de résidence au moment du décès (D80)	80
4.4.78. Situation de résidence au moment du décès (D81)	80
4.4.79. Situation de résidence au moment du décès (D82)	80
4.4.80. Situation de résidence au moment du décès (D83)	80
4.4.81. Situation de résidence au moment du décès (D84)	80
4.4.82. Situation de résidence au moment du décès (D85)	80
4.4.83. Situation de résidence au moment du décès (D86)	80
4.4.84. Situation de résidence au moment du décès (D87)	80
4.4.85. Situation de résidence au moment du décès (D88)	80
4.4.86. Situation de résidence au moment du décès (D89)	80
4.4.87. Situation de résidence au moment du décès (D90)	80
4.4.88. Situation de résidence au moment du décès (D91)	80
4.4.89. Situation de résidence au moment du décès (D92)	80
4.4.90. Situation de résidence au moment du décès (D93)	80
4.4.91. Situation de résidence au moment du décès (D94)	80
4.4.92. Situation de résidence au moment du décès (D95)	80
4.4.93. Situation de résidence au moment du décès (D96)	80
4.4.94. Situation de résidence au moment du décès (D97)	80
4.4.95. Situation de résidence au moment du décès (D98)	80
4.4.96. Situation de résidence au moment du décès (D99)	80
4.4.97. Situation de résidence au moment du décès (D100)	80
4.4.98. Situation de résidence au moment du décès (D101)	80
4.4.99. Situation de résidence au moment du décès (D102)	80
4.4.100. Situation de résidence au moment du décès (D103)	80
4.5. CARACTÉRISTIQUES DE L'HABITATION ET BIENS POSÉDÉS PAR LE MÉNAGE	82
4.5.1. Nature de l'habitat	82
4.5.2. Type de structure	82
4.5.3. Type de structure	82
4.5.4. Type de structure	82
4.5.5. Type de structure	82
4.5.6. Type de structure	

# IMP\_RGPH5\_Manuel\_Chef\_Equipe\_VF\_SMAP\_25MARS2021

---

Titre IMP\_RGPH5\_Manuel\_Chef\_Equipe\_VF\_SMAP\_25MARS2021  
Auteur(s) INSTAT  
Date 2020-01-01  
Langue Français  
Editeur(s) INSTAT  
Description MANUEL DU CHEF D'EQUIPE

SOMMAIRE .....	1
1	
LISTE DES SIGLES, ABREVIATIONS ET ACRONYMES.....	3
AVANT PROPOS .....	4
INTRODUCTION.....	5
5	
CHAPITRE 1 : GENERALITES SUR LE RECENSEMENT.....	6
1.1. DEFINITIONS DU RECENSEMENT .....	6
1.2. OBJECTIFS DU RGPH5.....	6
1.2.1. Objectif général.....	6
1.2.2. Objectifs spécifiques .....	6
1.3. BASE LEGALE.....	7
7	
1.4. CONFIDENTIALITE .....	7
7	
1.5. PHASES DU RECENSEMENT.....	7
1.6. ORGANISATION DU RECENSEMENT .....	8
1.6.1. Découpage du territoire national en vue du recensement .....	8
1.6.1.1. Découpage administratif.....	8
1.6.1.2. Découpage opérationnel .....	8
1.7. PERSONNEL .....	9
1.8. ORGANIGRAMME DU RGPH5 .....	10
CHAPITRE 2 : DEFINITION DE CERTAINS CONCEPTS DE BASE.....	12
2.1. CONCEPTS GEOGRAPHIQUES .....	12
2.2. CONCEPTS RELATIFS A L'HABITAT.....	13
2.3. CONCEPTS SOCIODEMOGRAPHIQUES .....	14
2.4. CONCEPTS ECONOMIQUES.....	19
CHAPITRE 3 : DOCUMENTS ET MATERIEL DU CHEF D'EQUIPE.....	20
3.1. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS .....	20
3.2. DOCUMENTS TECHNIQUES.....	20
3.3. MATERIELS ET FOURNITURES .....	20
CHAPITRE 4 : ROLE, OBLIGATIONS ET COMPORTEMENTS DU CHEF D'EQUIPE .....	22
4.1. ROLE DU CHEF D'EQUIPE.....	22
4.2. OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES DU CHEF D'EQUIPE.....	23
4.3. COMPORTEMENTS DU CHEF D'EQUIPE .....	23
4.3.1. Comportements au travail .....	23
4.3.2. Comportements vis-à-vis des Agents Recenseurs (AR) .....	23
4.3.3. Comportements vis-à-vis du Contrôleur (PAPI ou CAPI) .....	23
2	
4.3.4. Comportements à éviter.....	24
24	
CHAPITRE 5 : TACHES DU CHEF D'EQUIPE.....	25
5.1. AVANT LE DENOMBREMENT.....	25
5.1.1. Prise de contact avec les autorités locales.....	25
25	
5.1.2. Installation de l'Equipe .....	25
25	
5.1.3. Distribution des équipements et matériels aux Agents Recenseurs (AR) .....	25
25	
5.1.4. Sensibilisation de proximité de la population.....	26
26	
5.1.5. Reconnaissance des limites du DD.....	26
26	
5.1.6. Reconnaissance des limites des SE .....	27
27	
5.1.7. Contrôle de l'identification et de la numérotation des structures et des ménages .....	29
29	
5.2. PENDANT LE DENOMBREMENT.....	29
5.2.1. Dénombrement des ménages collectifs .....	29
29	
5.2.2. Cas particuliers des ménages difficiles à recenser .....	30
30	
5.2.2.1. Cas des ménages refusant de se faire recenser.....	30
30	
5.2.2.2. Cas des ménages absents.....	30
30	
5.2.2.3. Cas des ménages se trouvant dans des ambassades .....	30
30	
5.2.2.4. Cas des ménages des hautes personnalités.....	30
30	
5.2.3. Stratégie de contrôle de la qualité des données .....	31
31	
5.2.4. Contrôle de l'exécution des travaux de terrain .....	31
31	
5.2.5. Contrôle de la qualité de la collecte numérique.....	32
32	
5.2.6. Contrôle de la qualité de remplissage des questionnaires .....	32
32	
5.3. APRES LE DENOMBREMENT.....	33
5.3.1. Contrôle de couverture.....	33
33	
5.3.2. Contrôle des cahiers des Fiches récapitulatives des SE et remplissage de la Fiche récapitulative du DD.....	33
33	
5.3.3. Récupération du matériel, documents et outils techniques .....	33
33	
5.3.4. Emballage du matériel, documents et outils techniques.....	33
33	
5.3.5. Transmission du matériel, documents et outils techniques au Contrôleur (PAPI ou CAPI).....	34
34	
5.3.6. Rédaction du rapport et clôture de l'activité .....	34
34	
ANNEXES.....	35
35	
ANNEXE 1 : BORDEREAU DE TRANSMISSION ET DE RECEPTION DU MATERIEL ENTRE CE ET AR.....	35
35	
ANNEXE 2 : BORDEREAU DE TRANSMISSION ET DE RECEPTION DU MATERIEL ENTRE CONTROLEUR ET CE.....	37
37	
ANNEXE 3 : FICHE RECAPITULATIVE DU DISTRICT DE DENOMBREMENT (DD) .....	40
40	
ANNEXE 4 : CANEVAS DU RAPPORT FINAL DU CHEF D'EQUIPE.....	41
41	
ANNEXE 5 : QUELQUES CONTROLES DE COHERENCE A EFFECTUER OBLIGATOIREMENT AVEC LE QUESTIONNAIRE .....	43
43	

Nom du fichier C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources  
externes/Manuels/IMP\_RGPH5\_Manuel\_Chef\_Equipe\_VF\_SMAP\_25MARS2021.pdf

---

## **IMP\_RGPH5\_Manuel\_Controlleur\_PAPI\_VF\_SMAP\_25MARS2021**

---

Titre IMP\_RGPH5\_Manuel\_Controlleur\_PAPI\_VF\_SMAP\_25MARS2021  
Auteur(s) INSTAT  
Langue Français  
Editeur(s) INSTAT  
Description MANUEL DU CONTROLEUR

SOMMAIRE	
SOMMAIRE .....	1
1	
LISTE DES SIGLES, ABREVIATIONS ET ACRONYMES.....	3
AVANT	
PROPOS.....	4
4	
INTRODUCTION .....	5
5	
CHAPITRE 1 : GENERALITES SUR LE	
RECENSEMENT.....	6
1.1 DEFINITION.....	6
1.2 OBJECTIFS DU RGPH5 .....	6
1.2.1 Objectif général.....	6
1.2.2 Objectifs spécifiques .....	6
1.3 BASE LEGALE.....	7
1.4 CONFIDENTIALITE .....	7
1.5 DISPOSITIF ORGANISATIONNEL DU DENOMBREMENT .....	7
CHAPITRE 2 : ROLE, OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES ET COMPORTEMENTS DU CONTROLEUR ..	11
2.1 ROLE DU CONTROLEUR .....	11
2.2 OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES DU CONTROLEUR.....	11
2.3 COMPORTEMENTS VIS-A-VIS DES AGENTS.....	12
2.4 COMPORTEMENTS VIS-A-VIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE.....	12
CHAPITRE 3 : DOCUMENTS ET MATERIEL DU	
CONTROLEUR.....	13
3.1 DOCUMENTS TECHNIQUES.....	13
3.2 DOCUMENTS ADMINISTRATIFS .....	13
3.3 MATERIEL DE TERRAIN.....	13
CHAPITRE 4 : TACHES DU	
CONTROLEUR.....	15
4.1 AVANT LE DENOMBREMENT .....	15
4.1.1 Prise de contact avec les autorités locales et sensibilisation .....	15
4.1.2 Identification de la zone de contrôle.....	15
4.1.3 Formation des Agents Recenseurs et Chefs d'Equipe.....	15
4.1.3.1 Préparation de la formation.....	15
4.1.3.2 Formation proprement dite.....	16
4.1.3.2.1 Séance théorique.....	16
4.1.3.2.2 Exercices pratiques de remplissage des Questionnaires et des Fiches.....	16
4.1.3.2.3 Exercices de simulations d'interviews .....	17
4.1.3.2.4 Exercices de pratiques sur le terrain.....	17
Documents techniques 4.1.3.2.5 Pratique sur la reconnaissance des limites de SE .....	17
4.1.3.2.6 Pratique sur la collecte des données dans les ménages .....	17
4.1.3.2.7 Test de sélection.....	18
2	
4.1.3.2.8 Publication des résultats .....	18
4.1.3.2.9 Formation des Chefs d'Equipe.....	18
4.1.3.2.10 Constitution et affectation des équipes .....	18
4.1.4 Distribution du matériel de travail.....	18
4.1.5 Gestion du matériel.....	19
4.1.6 Déploiement des agents sur le terrain .....	19
4.1.7 Rencontre avec les autorités locales .....	19
4.1.8 Reconnaissance des limites des DD.....	19
4.1.9 Suivi de la reconnaissance des SE et de la numérotation des structures et des ménages .....	19
4.2 PENDANT LE DENOMBREMENT .....	20
4.2.1 Vérification du démarrage effectif dans tous les DD .....	20
4.2.2 Contrôle du travail des Chefs d'Equipe sur le terrain .....	20
4.2.3 Gestion du matériel pendant le dénombrement .....	20
4.2.4 Gestion du personnel.....	21
4.2.5 Contrôle de l'exhaustivité du dénombrement .....	21
4.3 APRES LE DENOMBREMENT.....	21
4.3.1 Contrôle de couverture du dénombrement.....	21
4.3.2 Récupération des documents, outils, matériels et contrôle des fiches récapitulatives des Chefs d'Equipe .....	22
4.3.3 Remplissage de la Fiche Récapitulative du Contrôleur et de la Fiche Récapitulative de la Commune .....	22
4.3.4 Rédaction du Rapport du Contrôleur .....	22
4.3.5 Empaquetage et remontée du matériel.....	22
ANNEXES.....	23
23	
ANNEXE 1 : CANEVAS DU RAPPORT DU	
CONTROLEUR.....	23
ANNEXE 2 : FICHE RECAPITULATIVE DU CONTROLEUR	
.....	25
ANNEXE 3 : FICHE RECAPITULATIVE DE LA COMMUNE	
.....	26
ANNEXE 4 : BORDEREAU DE TRANSMISSION ET DE RECEPTION DU MATERIEL ENTRE LE CONTROLEUR ET LE CHEF D'EQUIPE .....	27
ANNEXE 5 : BORDEREAU DE TRANSMISSION ET DE RECEPTION DU MATERIEL ENTRE LE SUPERVISEUR LOCAL ET LE CONTROLEUR.....	29
ANNEXE 6 : FICHE D'AFFECTATION DU PERSONNEL	
.....	3

Nom du fichier C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources  
externes/Manuels/IMP\_RGPH5\_Manuel\_Controleur\_PAPI\_VF\_SMAP\_25MARS2021.pdf

## IMP\_RGPH5\_Manuel\_Controleur\_TIC\_VF\_SITAD\_23MARS2021

Titre	IMP_RGPH5_Manuel_Controleur_TIC_VF_SITAD_23MARS2021
Auteur(s)	INSTAT
Langue	Français
Editeur(s)	INSTAT
Description	MANUEL D'UTILISATION DE L'APPLICATION DU CONTROLEUR TIC
	SOMMAIRE
	SOMMAIRE .....1
	LISTE DES SIGLES, ABREVIATIONS ET ACRONYMES .....3
	INTRODUCTION.....4
	CHAPITRE 1 : ACTIVITÉS TECHNIQUES DU CONTRÔLEUR TIC.....5
	1.1 Les choix techniques.....5
	1.2 Taches du Contrôleur TIC .....7
	CHAPITRE 2 : PRÉSENTATION ET CONFIGURATION DES TABLETTES .....8
	2.1. Présentation de la tablette.....8
	2.1.1 Les Caractéristiques des Tablettes .....8
	2.1.2 Identification et étiquetage des tablettes .....9
	2.1.3 Bouton à l'écran .....10
	2.1.4 Notifications et paramètres rapides .....10
	2.1.5 Activation et désactivation du Bluetooth et du Wifi .....11
	2.2. Les configurations logicielles des tablettes.....11
	2.2.1. Liste et rôle des applications requises.....11
	2.2.2. Installation et Configurations des applications.....13
	CHAPITRE 3 : PRÉSENTATION DE L'APPLICATION DU CONTRÔLEUR TIC.....22
	3.1. Icônes et touches de navigation .....22
	3.2. Déploiement de l'application « CSEntry.apk ».....23
Documents techniques	3.3. Lancement de l'application.....23
	3.4. Menu du Contrôleur TIC.....25
	3.4.1. L'option « Recevoir les données ».....25
	3.4.2. L'option « Situation de la collecte » .....26
	3.4.3. L'option « Vérification » .....27
	3.4.4. L'option « envoyer les données au serveur » .....28
	3.4.5. L'option « mettre à jour les applications » .....28
	CHAPITRE 4 : SAUVEGARDE EXTERNE ET INTERNE DES DONNÉES.....29
	4.1 Sauvegarde externe des données.....29
	4.2 Sauvegarde interne des données.....29
	CHAPITRE 5 : ANALYSE DES MESSAGES D'ERREUR.....31
	5.1 Les différents types de message.....31
	2
	5.1.1 Les messages d'erreurs ou bloquants.....31
	5.1.2 Les Messages d'avertissement ou non bloquants .....31
	5.1.3 Les messages Système CPro.....33
	5.2 Technique adoptée pour le codage des messages .....33
	5.3 Tableau des actions du Contrôleur TIC par message d'erreur .....34
	5.3.1 Section Caractéristiques individuelles .....35
	5.3.2 Section Emigration .....43
	5.3.3 Section Décès des 12 derniers mois .....43
	5.3.4 Section Caractéristiques de l'habitat et biens possédés par le ménage .....44
Nom du fichier	C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources externes/Manuels/IMP_RGPH5_Manuel_Controleur_TIC_VF_SITAD_23MARS2021.pdf

## IMP\_RGPH5\_Manuel\_Superviseur\_Local\_VF\_SMAP\_25MARS2021

Titre	IMP_RGPH5_Manuel_Superviseur_Local_VF_SMAP_25MARS2021
Auteur(s)	INSTAT
Langue	Français
Editeur(s)	INSTAT
Description	MANUEL DU SUPERVISEUR

	SOMMAIRE	1
	SOMMAIRE.....	1
	LISTE DES SIGLES, ABREVIATIONS ET ACRONYMES.....	2
	INTRODUCTION .....	3
	1 ROLE ET COMPORTEMENTS DU SUPERVISEUR.....	4
	1.1 ROLE DU SUPERVISEUR.....	4
	1.2 COMPORTEMENTS VIS-A-VIS DES AGENTS.....	4
	1.3 COMPORTEMENTS VIS-A-VIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE.....	4
	2 DOCUMENTS ET MATERIEL DU SUPERVISEUR.....	4
	2.1 DOCUMENTS TECHNIQUES.....	5
	2.2 DOCUMENTS ADMINISTRATIFS.....	5
	2.3 MATERIEL DE TERRAIN.....	6
	3 TACHES DU SUPERVISEUR.....	6
	3.1 TACHES DU SUPERVISEUR AVANT LE DENOMBREMENT .....	6
	3.1.1 Appui au recrutement des Agents.....	6
	3.1.2 Prise de contact avec les autorités locales .....	6
	3.1.3 Sensibilisation de la population.....	7
Documents techniques	3.1.4 Identification et réservation des centres de formation.....	7
	3.1.5 Réception et gestion du matériel .....	7
	3.1.6 Appui à la Formation des Contrôleurs PAPI .....	7
	3.1.7 Identification des Zones de Contrôle .....	8
	3.1.8 Formation des Agents Recenseurs et Chefs d'Equipe.....	8
	3.2 TACHES DU SUPERVISEUR PENDANT LE DENOMBREMENT.....	8
	3.2.1 Contrôle de la qualité.....	8
	3.2.2 Appui au Recensement des ménages réticents.....	9
	3.3 TACHES DU SUPERVISEUR APRES LE DENOMBREMENT.....	9
	3.3.1 Contrôle de l'exhaustivité.....	9
	3.3.2 Récupération des documents, remplissage de la fiche récapitulative et rédaction du rapport .....	9
	3.3.3 Empaquetage et acheminement des documents.....	10
	ANNEXES.....	11
	ANNEXE 1 : CANEVAS DU RAPPORT DE SUPERVISION .....	11
	ANNEXE 2 : FICHE RECAPITULATIVE DE LA COMMUNE.....	13
	ANNEXE 3 : FICHE RECAPITULATIVE DU CERCLE.....	14
	ANNEXE 4 : FICHE RECAPITULATIVE DE LA REGION .....	15
	ANNEXE 5 : BORDEREAU DE TRANSMISSION ET DE RECEPTION DU MATERIEL ENTRE LE SUPERVISEUR LOCAL ET LE CONTROLEUR .....	16
Nom du fichier	C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources externes/Manuels/IMP_RGPH5_Manuel_Superviseur_Local_VF_SMAP_25MARS2021.pdf	

## IMP\_RGPH5\_Exercices\_Application\_AR\_VF\_SMAP\_25MARS2021

Titre	IMP_RGPH5_Exercices_Application_AR_VF_SMAP_25MARS2021
Auteur(s)	INSTAT
Date	2020-01-01
Langue	Français
Editeur(s)	INSTAT
Description	EXERCICES D'APPLICATION
Nom du fichier	C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources externes/Exercices/IMP_RGPH5_Exercices_Application_AR_VF_SMAP_25MARS2021.pdf

## IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Collectif\_VF\_SMAP\_30MARS2021

Titre	IMP_RGPH5_Questionnaire_Ménag_Collectif_VF_SMAP_30MARS2021
Auteur(s)	INSTAT
Langue	Français
Editeur(s)	INSTAT
Description	QUESTIONNAIRE MENAGE COLLECTIF
Nom du fichier	C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources externes/Questionnaires/IMP_RGPH5_Questionnaire_Ménag_Collectif_VF_SMAP_30MARS2021.pdf

## **IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Flottante\_VF\_SMAP\_30MARS2021**

---

Titre IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Flottante\_VF\_SMAP\_30MARS2021  
Auteur(s) INSTAT  
Langue Français  
Editeur(s) INSTAT  
Description QUESTIONNAIRE POPULATION FLOTTANTE  
Nom du fichier C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources  
externes/Questionnaires/IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Flottante\_VF\_SMAP\_30MARS2021.pdf

---

## **IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Ordinaire\_VF\_SMAP\_20MARS2021**

---

Titre IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Ordinaire\_VF\_SMAP\_20MARS2021  
Auteur(s) INSTAT  
Langue Français  
Editeur(s) INSTAT  
Description QUESTIONNAIRE MENAGE ORDINAIRE  
Nom du fichier C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources  
externes/Questionnaires/IMP\_RGPH5\_Questionnaire\_Ménag\_Ordinaire\_VF\_SMAP\_20MARS2021.pdf

---

## **rapport-resultats-globaux-rgph5\_rgph**

---

Titre rapport-resultats-globaux-rgph5\_rgph  
Auteur(s) INSTAT  
Date 2023-01-01  
Pays Planétaire  
Langue Français  
Editeur(s) INSTAT  
Description RESULTATS GLOBAUX DU RGPH5

SOMMAIRE	
CARTE ADMINISTRATIVE DU MALI .....	IV
LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS.....	V
LISTE DES TABLEAUX.....	VII
LISTE DES GRAPHIQUES	
.....	
VIII	
AVANT-PROPOS.....	IX
RESUME EXECUTIF .....	XI
INTRODUCTION.....	13-14
Etapas de mise en œuvre du RGPH.....	15
Activités	
préparatoires.....	15
Mise en place des organes du recensement et base légale .....	15
Mobilisation des ressources et engagement	
politique.....	15
Mobilisation des moyens humains et	
logistiques.....	16
Conception des documents et outils techniques	
.....	16
Cartographie censitaire pilote.....	17
Cartographie censitaire .....	17
Recensement	
pilote.....	18
Enquête Post-Censitaire Pilote (EPC-Test).....	18
Communication et sensibilisation	
.....	19
Dénombrement	
général.....	19
Recrutement du personnel de terrain.....	19
Formation du personnel de terrain	
.....	19
Collecte des données.....	20
Estimation des effectifs de population des localités non dénombrées ou partiellement dénombrées (GRID3) .....	21
Assurance qualité .....	21
Exploitation et traitement des données	
.....	22
Enquête Post-Censitaire (EPC).....	22
Définition des principaux	
concepts.....	22
Aperçu sur quelques difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du RGPH5.....	23
Résultats globaux du RGPH5.....	24
Population du Mali en 2022.....	24
Evolution de la population du Mali de 1976 à	
2022.....	24
Evolution de quelques indicateurs aux différents	
recensements.....	25
Documents techniques	
Structure par âge et par sexe de la	
population.....	27
Répartition de la population résidente par région, milieu de résidence selon certaines caractéristiques sociodémographiques	
.....	28
Ménages.....	44
CONCLUSION.....	47
7 CINQUIEME RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT (RGPH5) du Mali	
LISTE DES TABLEAUX	
Tableau 1 : Evolution du taux d'accroissement annuel moyen par périodes intercensitaires.....	25
Tableau 2 : Répartition de la population résidente par groupe d'âge selon le sexe, le rapport de masculinité (RM) et la proportion des femmes.....	28
Tableau 3 : Répartition de la population résidente par région selon le sexe, le poids démographique, le rapport de masculinité et la proportion des femmes.....	29
Tableau 4 : Répartition de la population résidente par région selon le milieu de résidence, le taux d'urbanisation et le pourcentage d'urbain dans l'ensemble urbain.....	31
Tableau 5 : Répartition de la population résidente par milieu de résidence selon le sexe, le rapport de masculinité et la proportion des femmes.....	32
Tableau 6 : Répartition de la population résidente par sous-populations selon le sexe et la proportion des femmes.....	32
Tableau 7 : Répartition de la population résidente des ménages ordinaires par région selon le mode de vie (Nomade/Sédentaire) .....	33
Tableau 8 : Répartition de la population étrangère vivant au Mali des ménages ordinaires par région selon le sexe, le poids démographique, le rapport de masculinité et la proportion des femmes .....	34
Tableau 9 : Répartition des personnes déplacées pour causes d'insécurité/conflits armés des ménages ordinaires par région selon le sexe, le poids démographique, le pourcentage des femmes et le pourcentage des déplacés pour causes d'insécurité ou conflits armés.....	35
Tableau 10 : Répartition des enfants et des jeunes des ménages ordinaires par région selon le groupe d'âges, leur pourcentage dans la population résidente et le pourcentage des femmes jeunes dans la population féminine .....	36
Tableau 11 : Répartition des femmes en âge de procréer des ménages ordinaires par région selon le groupe d'âge, le poids démographique et le pourcentage des femmes en âge de procréer dans la population féminine .....	37
Tableau 12 : Répartition des enfants d'âge vaccinal (0-4 ans) des ménages ordinaires par région selon le sexe, le pourcentage des filles et le pourcentage des moins de 5 ans dans la population totale.....	38
Tableau 13 : Répartition des personnes vivant avec un handicap majeur dans les ménages ordinaires par région selon le sexe, la proportion des femmes et la proportion des personnes vivant avec un handicap majeur dans la population totale .....	39
Tableau 14 : Répartition de la population résidente des ménages ordinaires alphabétisée âgée de 15 ans ou plus par région selon le sexe, la proportion des femmes et le taux d'alphabétisation.....	40
Tableau 15 : Répartition de la population d'âges préscolaires et scolaires par région selon le cycle d'enseignement et le pourcentage de la population d'âges préscolaires et scolaires dans la population totale.....	41
Tableau 16 : Répartition de la population résidente des personnes âgées des ménages ordinaires par région selon le groupe d'âges, le pourcentage des 60 ans ou plus parmi les personnes âgées et le pourcentage des 60 ans ou plus dans la population totale .....	42
Tableau 17 : Répartition de la population résidente malienne d'âge électoral (18 ans ou plus) des ménages ordinaires par région selon le sexe.....	43
Tableau 18 : Répartition de la population des ménages ordinaires par sexe, effectif des ménages ordinaires et taille moyenne selon la région.....	44
Tableau 19 : Répartition des chefs de ménage (CM) par région selon le sexe, la taille moyenne des ménages et le pourcentage des ménages dirigés par des femmes.....	45
Tableau 20 : Taille moyenne des ménages par milieu de résidence selon le sexe du chef de ménage .....	46

Nom du fichier C:/Users/USER/Documents/Nada/Travaux/RGPH5/DOCS/Ressources externes/Rapports/rapport-resultats-globaux-rgph5\_rgph.pdf

---